

2025

# Manual de utilização - FrotaSaaS

## Módulo Checklist

GUBERMAN INFORMATICA LTDA

Av. Jerônimo Monteiro, 1000 – Centro - Vitória - ES

CEP: 29010-935 - Telefone: (27) 3211-2662

[www.guberman.com.br](http://www.guberman.com.br)



Documentação Técnica	
<b>Categoria:</b>	Manuais
<b>Aplicação:</b>	FrotaSaas, Frota Mobile
<b>Descrição:</b>	Utilização do Checklist
<b>Data de Criação:</b>	13/02/2017
<b>Versão</b>	1.0
<b>Status</b>	Produção
<b>Responsável:</b>	Anderson Rocha Pereira

Histórico de Atualizações			
Data	Versão	Descrição	Autor
13/02/2017	1.0	Criação do documento	Anderson Rocha Pereira
22/02/2024	1.1	Atualização do Documento	Celso Eduardo Filtsoff

Descrição	E-mail	Telefone
Suporte Guberman	<a href="mailto:gsuporte@guberman.com.br">gsuporte@guberman.com.br</a>	(27) 3311-2662
Comercial	<a href="mailto:comercial@guberman.com.br">comercial@guberman.com.br</a>	(27) 3311-2662

## SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO .....	4
2.	CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA - FROTASAAS .....	4
3.	MODO DE ACESSO .....	5
4.	TELA PRINCIPAL .....	5
5.	CHESK-LIST MOBILE .....	6
5.1.	CRIAÇÃO DE CHESK LIST - FROTASAAS .....	6
5.1.1.	CRIANDO UMA LISTA ESPECIAL NO CHECKLIST .....	7
5.1.2.	CRIANDO UMA LISTA VINCULADA HÁ UM SERVIÇO NO CHECKLIST .....	8
5.2.	REALIZANDO CHECK LIST – FROTA MOBILE .....	9
5.3.	CONSULTA, ALTERA E EXCLUI REGISTROS DE CHESK LIST - FROTASAAS .....	11
5.4.	RELATÓRIO DO CHESK LIST - FROTASAAS.....	12
6.	APÊNDICE .....	13
6.1.	ALTERANDO O ENDEREÇO DO SERVIDOR - MOBILE.....	13
6.2.	UTILIZANDO O CÓDIGO QR (QR CODE) .....	13

## 1. INTRODUÇÃO

Este manual tem a finalidade de demonstrar todas as etapas do processo de utilização da aplicação Frota Mobile em dispositivos Android e IOS.

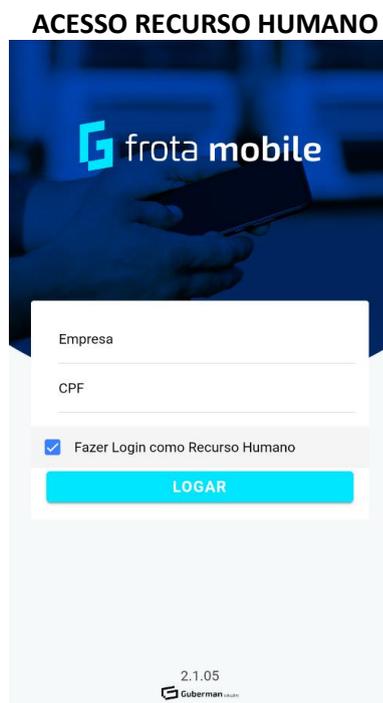
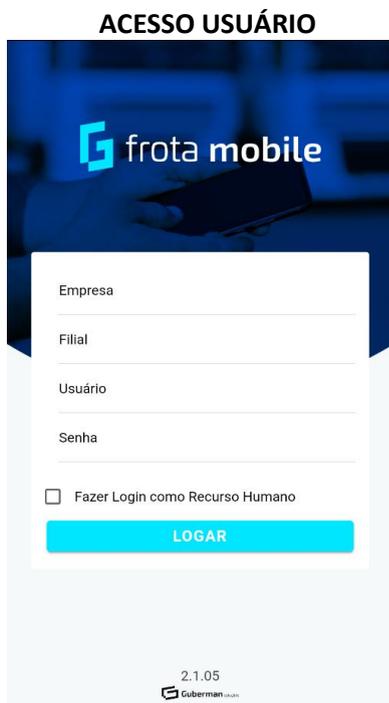
## 2. CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA - FROTASAAS

Acessando o FrotaSaas em: *Sistema > Configuração do Sistema*, existem configurações específicas para os dispositivos moveis.

MÓDULO	CONFIGURAÇÃO	FUNÇÃO
Automação de Pneus	Utilizar Probe/iProbe para a Inspeção de Pneus do FrotaMobile.	Utilização de equipamento externo para auxiliar a coleta de informações.
	Fazer identificação dos pneus por meio de CHIP.	Habilitar no cadastro do Pneu a identificação do Chip RFID.
	Considerar que todos os pneus vão possuir CHIP.	Exige a leitura do Chip nos dispositivos moveis.
	Usar valores da medição de sulco imediatamente anterior a atual, quando diferença de 0.50 sulco(s) para mais, em relação à medição atual do sulco do pneu.	Possibilita cadastrar uma margem de erro para aferição do profundímetro.
Checklist	Permitir RH realizar checklist.	Concede ao usuário que realize o procedimento de checklist acessando como recurso humano.
Abastecimento Mobile	Permitir RH lançar abastecimento.	Concede ao usuário que realize as inserções de abastecimento acessando como recurso humano.
	Usar a filial do veículo como filial de custo, ao invés da filial logada.	Inserir o registro de abastecimento considerando a filial do veículo como filial de custo.

### 3. MODO DE ACESSO

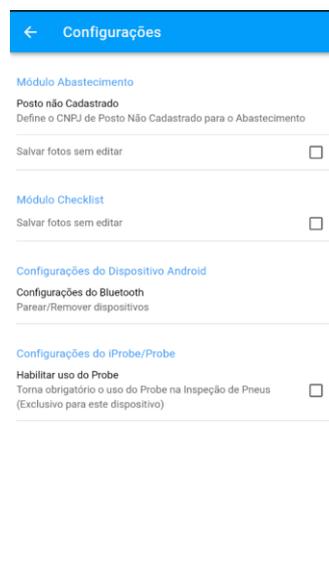
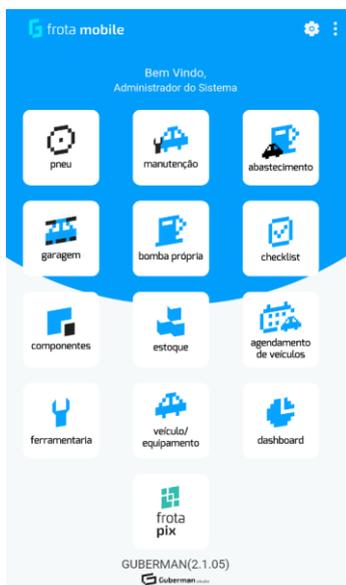
O Frota Mobile possui dois níveis de acesso, por usuário (TL10310 - Usuário) ou por Recurso Humano (TL16500 - Recurso Humano).



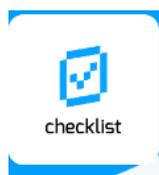
**Observação:** Para acessar como recurso humano é necessário marca a opção: “Fazer login como recurso humano” e depois informar a empresa e o CPF do recurso.

### 4. TELA PRINCIPAL

Na tela principal do Frota Mobile está disponível todos os módulos da aplicação e a configurações individuais do dispositivo, para acessar os módulos clique sobre seus respectivos ícones e para acessar as configuração clique no ícone de engrenagem disponível no canto superior direito da tela principal.



## CHECK-LIST MOBILE

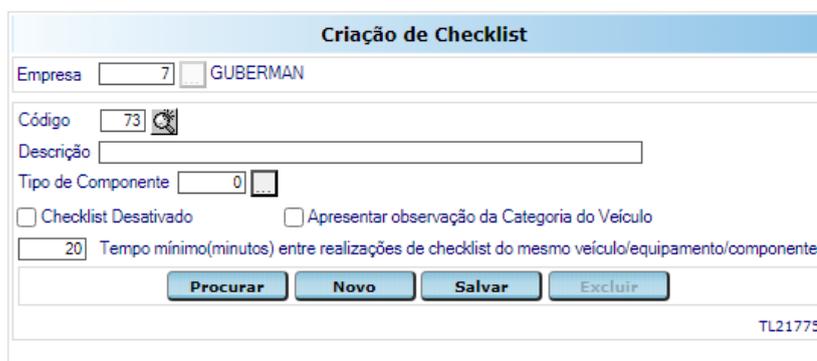


O Checklist Mobile surgiu da necessidade de substituição o papel pelo registro eletrônico gerando assim economia de papel e agilidade na execução deste processo.

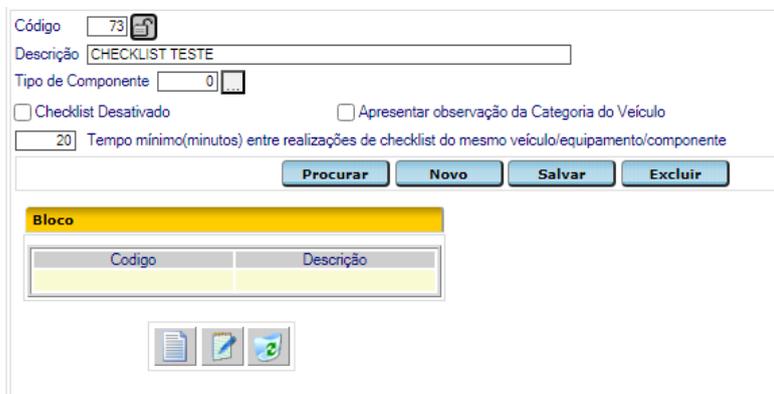
Seu gerenciamento será realizado no FrotaSaas e executado no Frota Mobile seguindo os procedimentos abaixo:

#### 4.1. CRIAÇÃO DE CHECK LIST - FROTASAAS

Para criação do Checklist primeiro devemos acessar a tela TL21775 - Criação de Checklist, localizada no módulo de Checklist no FrotaSaas.



Agora vamos informar à descrição que será a função específica do Checklist e clicar em “*Salvar*”.



Note que o Checklist é criado em branco sem nenhuma lista ou serviço vinculado a ele e para realizar esse vínculo temos os seguintes recursos:



Adicionar uma nova lista ao Checklist;



Editar uma lista selecionada;



Excluir lista selecionada;

**Observação:** Depois de criado **não é possível excluir** o Checklist e se caso queira que ele não seja apresentado no Frota Mobile marque a opção: “*Checklist desativado*”.

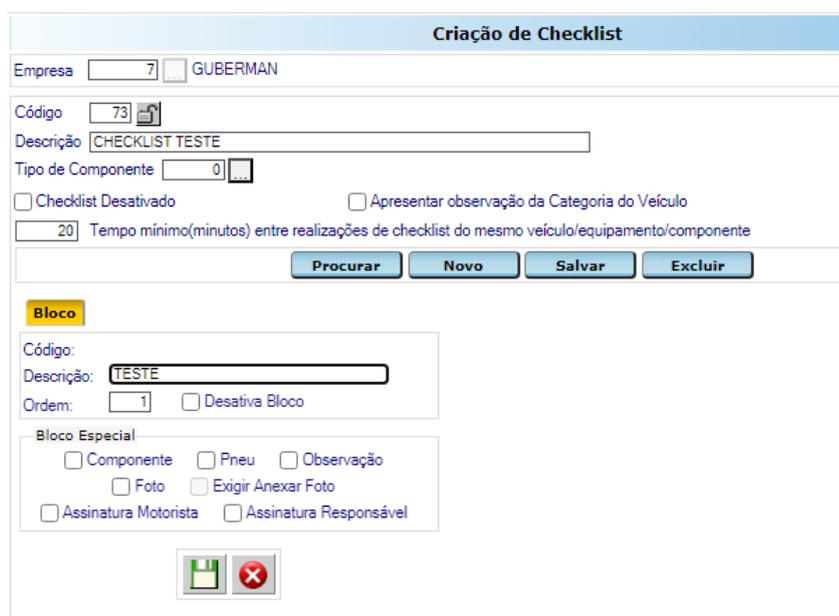
Cada Bloco criado do Checklist pode possuir as seguintes características abaixo:

- Bloco especial (Componente, Pneu, Observação ou Foto e Assinaturas), no qual o pneu representa a planta baixa do veículo com referência a tela TL15400 – Movimentação do Pneu, localizada no módulo de Pneu do FrotaSaas;
- Bloco vinculado há um serviço com a opção de criar automaticamente uma Ordem de Serviço;

**Observação:** É possível excluir ou desativar um item da lista criada marcando a opção “Desativa Bloco”.

#### 4.1.1. CRIANDO UM BLOCO ESPECIAL NO CHECKLIST

Para adicionar um bloco especial no checklist, primeiro devemos clicar em “Adicionar uma nova lista” (1), selecionar um item da lista especial (2) e finalizar clicando em “Salvar” (3).



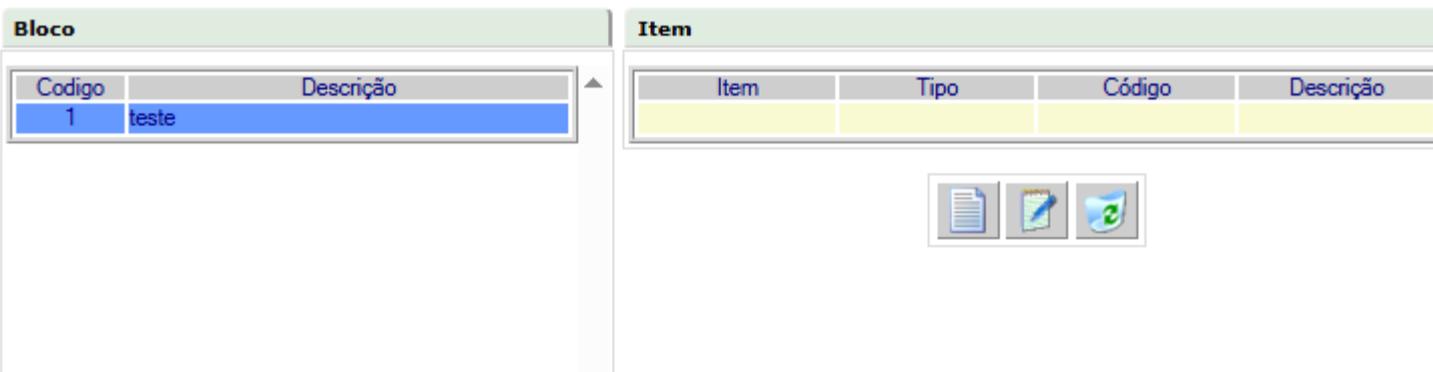
Salvar um item da lista;



Excluir um item da lista;

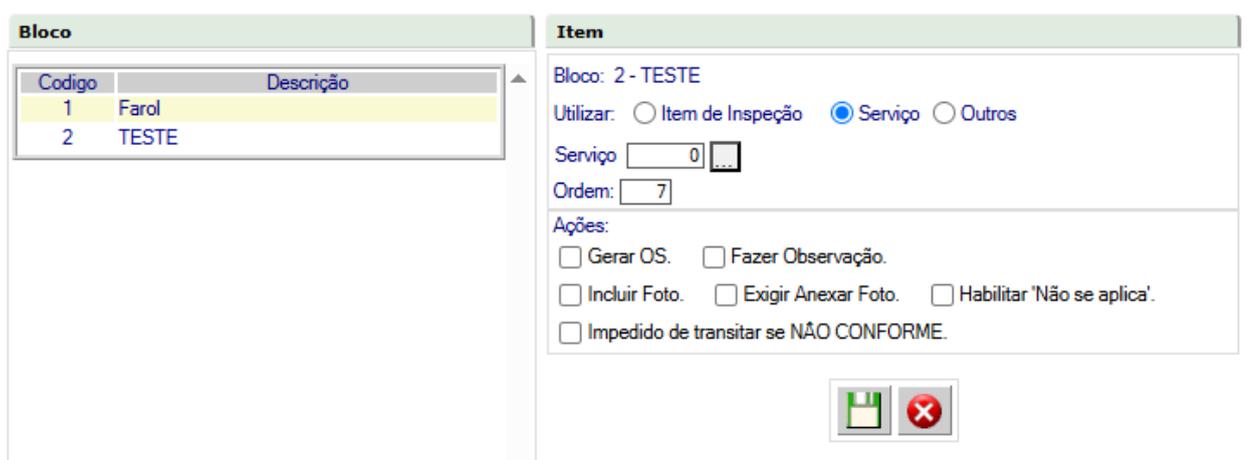
#### 4.1.2. CRIANDO UMA LISTA VINCULADA HÁ UM SERVIÇO NO CHECKLIST

Para adicionar uma lista no checklist vinculando com um serviço (TL11200 - Serviço e Seus Relacionamentos), primeiro devemos criar uma lista clicando em “Adicionar uma nova lista” (1), informar a descrição do item (2) e clicar em “Salvar” (3). Com a lista criada vamos selecionar a lista criada (4) e clicar em adicionar (5).



Bloco		Item			
Código	Descrição	Item	Tipo	Código	Descrição
1	teste				

Para vincular um serviço ao item da lista, primeiro devemos procurar o serviço clicando “...”, informar a descrição do serviço, clicar em “Listar”, selecionar o serviço adequado, clicar em “Sair”, habilitar ou não a geração de Os, Habilitar ou não fazer observação, Habilitar ou não Incluir Foto, Habilitar ou não Exigir Anexar Foto, e finalizar clicando em “Salvar”.



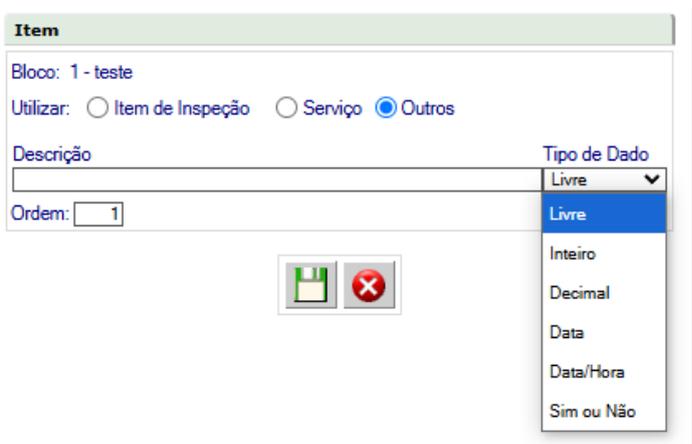
Bloco		Item			
Código	Descrição	Bloco: 2 - TESTE			
1	Farol	Utilizar: <input type="radio"/> Item de Inspeção <input checked="" type="radio"/> Serviço <input type="radio"/> Outros			
2	TESTE	Serviço: <input type="text" value="0"/> ...			
		Ordem: <input type="text" value="7"/>			

Ações:

Gerar OS.  Fazer Observação.

Incluir Foto.  Exigir Anexar Foto.  Habilitar 'Não se aplica'.

Impedido de transitar se NÃO CONFORME.



Bloco: 1 - teste

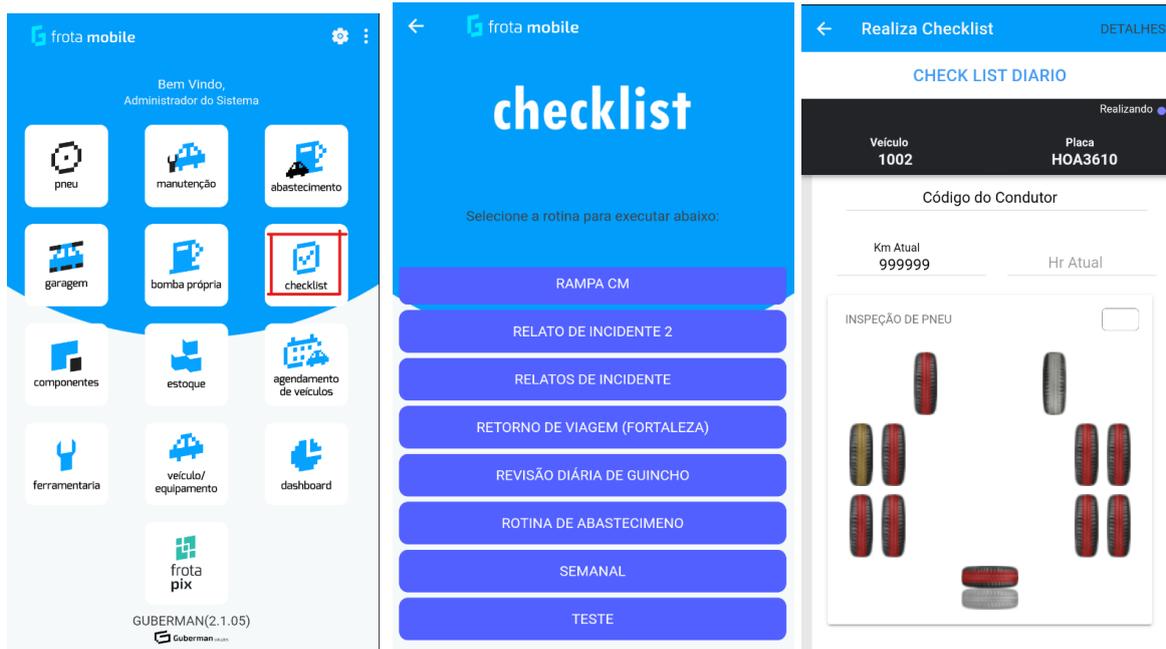
Utilizar:  Item de Inspeção  Serviço  Outros

Descrição:

Tipo de Dado: **Livre** (dropdown menu open)

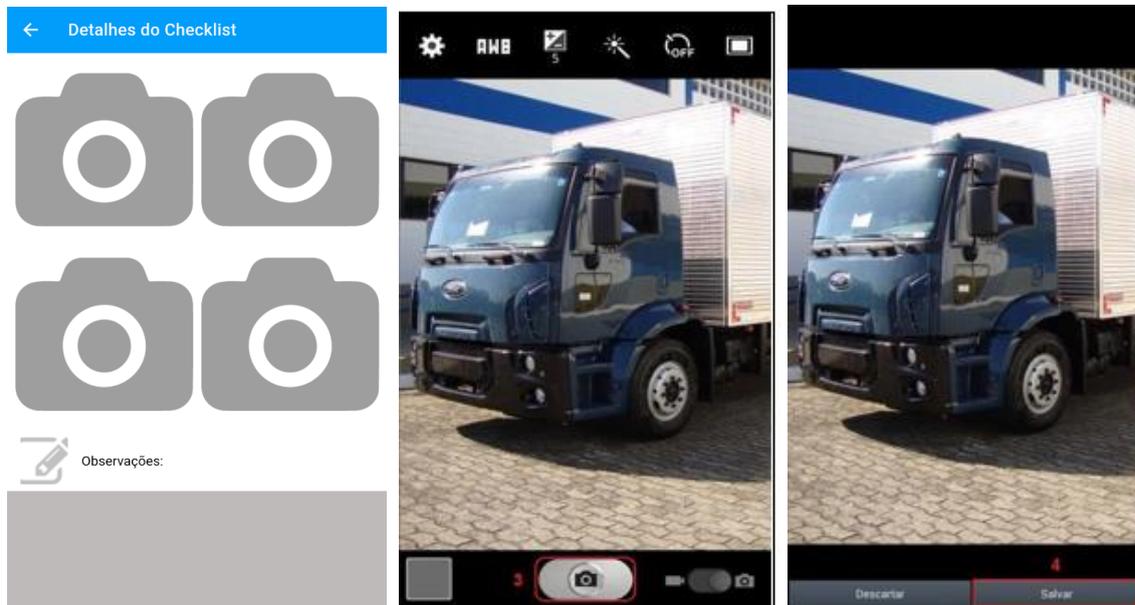
Ordem:

## 4.2. REALIZANDO CHECK LIST – FROTA MOBILE



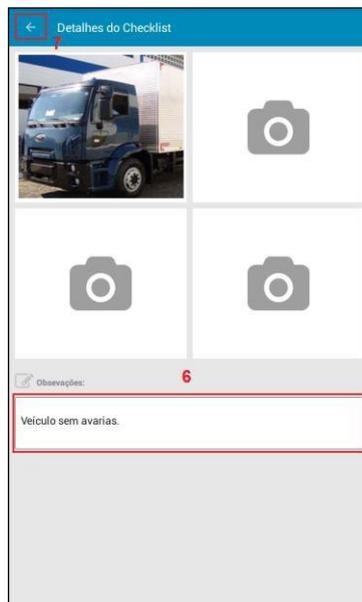
Para realizar o Checklist precisamos estar conectados ao Frota Mobile, acessar o Checklist Mobile (1), selecionar o Checklist que devera ser realizado(2) e validar o veículo (3) informando o código, ou a placa ou o [código QR](#).

Com o veículo selecionado, se caso foi configurado no checklist uma lista especial estará disponível no canto superior direito a opção de “*detalhes*” (1), acessando essa opção podemos inserir fotos ao checklist pressionando por alguns segundos o ícone da câmera (2), tire a foto clicando no ícone da câmera (3), verifique

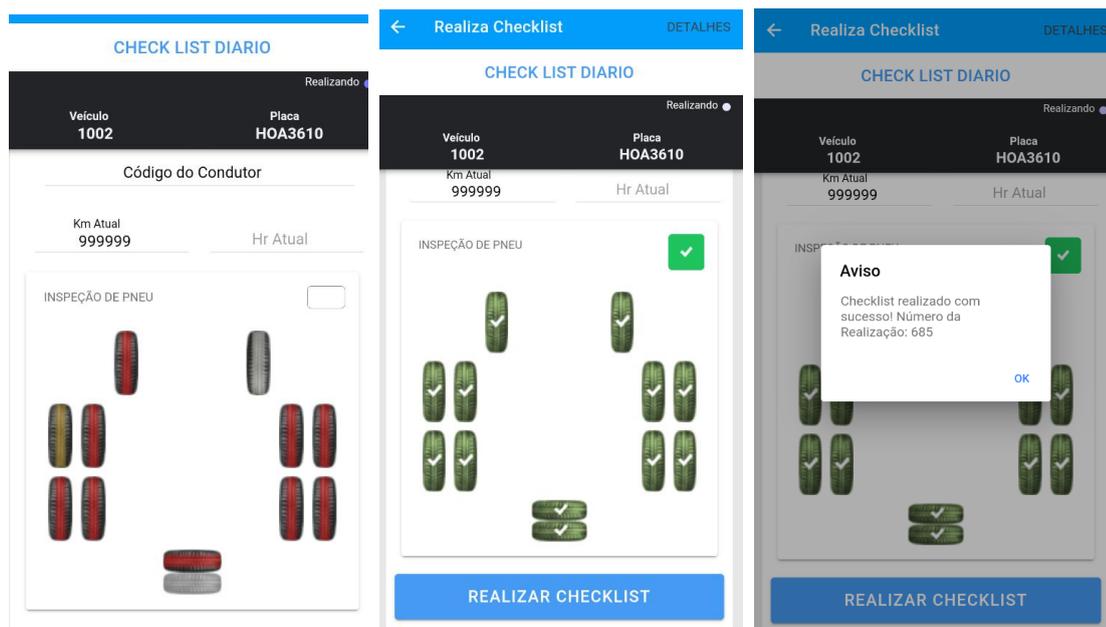


*Continuação na próxima página*

Continuando a realização do checklist, agora podemos marcar um ponto específico na foto que deseje destacar em sua inspeção e para **concluir** processo clique no canto superior direito e selecione “**Salvar**”, se for necessário está disponível também o campo de observação (6) para adicionar algumas considerações sobre a realização desse checklist e para voltar a tela principal clique no ícone de seta para esquerda (7) disponível no canto superior esquerdo do seu Mobile.



Voltando para tela principal, para realização do checklist primeiro informe o condutor do veículo (1), o Km e/ou Hora atual do veículo (2), ao terminar a inspeção no pneu clique sobre ele em seu respectivo local na planta baixa do veiculo (3) e informe se ele esta conforme (*verde- um clique*) ou não (*vermelho – dois cliques*), agora vamos inspecionar o serviço vinculado ao checklist igual ao pneu informando se ele está conforme ou não, ao finalizar todas as inspeções será habilitado automaticamente o botão para realização do checklist (5) e clique sobre ele para **concluir** e aguarde o retorno do servidor (6).



**Observação:** Se o serviço não estiver conforme, ao realiza o checklist só será aberta uma ordem de serviço corretiva automaticamente se o parâmetro estiver marcado em seu cadastro no FrotaSaas.

### 4.3. CONSULTA, ALTERA E EXCLUI REGISTROS DE CHESK LIST - FROTASAAS

No FrotaSaas, podemos consultar, alterar ou excluir registros de realização de Checklist através da tela TL21785 - Consulta/Atualiza KM/HR de Checklist, localizada no módulo de Checklist.

Primeiro devemos encontrar o checklist realizado através de seu *código de realização* (1) e clicar na lupa para validar ou através do botão *Procurar* (2).



**Consulta Realização de CheckList**

Empresa  GUBERMAN

Código Realização  🔍

Checklist			
Veículo	Placa	O.S.	
Data Início		Data Realização	
Usuário		Duração	0
Conductor		Filial	

Horas  KM

**Procurar** **Novo** **Excluir** **Relatório**

TL21785

Com os dados preenchidos é possível verificar algumas informações específicas desse checklist, alterar km e/ou hora do veículo ou até mesmo excluir o checklist.



**Consulta/Atualiza KM/HR de Checklist**

Código Realização  🔍

Checklist	12 - CHESKLIST MENSAL		
Veículo	VEI-832	Placa	LVK-1058
O.S.	0		
Usuário	1 - Administrador do Sistema		
Data Realização	10/03/2017 09:48:01		
Conductor	1035 - ARNALDO DOS SANTOS COSTA	Filial	10101 - TEZ - TERESINA MATRIZ

Medidores

Horas  KM

**Procurar** **Novo** **Salvar** **Excluir**

Filtro de Óleo

VERIFICAR FILTRO DE COMBUSTIVEL ✓

Fotos



TL21785

Após finalizar a análise, caso queira consultar outro checklist será necessário clicar no botão de "Novo" ou no ícone do cadeado aberto ao lado do *código de realização*.

#### 4.4. RELATÓRIO DO CHESK LIST - FROTASAAS

Para obter todas as informações sobre o checklist realizado utilize o relatório TL21778 – Relatório de Checklist de Veículo, localizado no FrotaSaas em: *Checklist > Relatórios*.

Neste relatório é possível verificar o usuário que realizou o checklist, data hora, se foi criado uma ordem de serviço, se os objetos inspecionados estão conforme ou não e outras informações vinculadas com esse checklist.

**Relatório de Checklist de Veículo**

Veículo:  Placa:

Período

Inicial:  Final:

Realização

Inicial:  Final:

Condutor

Inicial:  Final:

Selecionar Verificação de Checklist...

Conforme  Não Conforme  Ambos

Apresentar Relatório

Analítico  Sintético

Mostrar Fotos

4 por linha  2 por linha

Ordenar por...

Código  Placa  Checklist

Realização  Recurso

Imprimir quebra por Filial

Filial

Inicial:  Final:

Saída para

PDF  Excel  Texto

**Gerar**

TL21778

**FrotaWeb - SAAS** Data: 10/03/2017  
Pág.: 1

Filial: 10101 Até: 10101  
Período: 01/01/1950 Até: 10/03/2017  
Tipo de Verificação: AMBOS

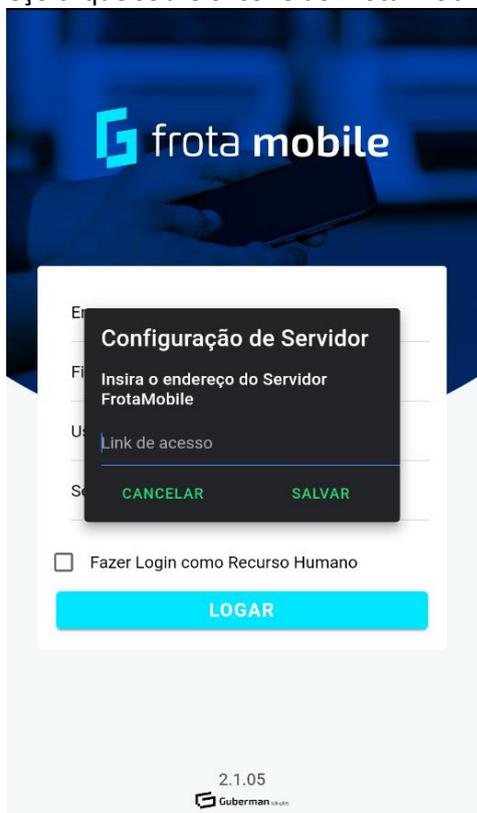
**Relatório de Checklist de Veículo**

Item	Posição	Conforme	
		SIM	NÃO
<b>Filial:</b> 10101 - TEZ - TERESINA MATRIZ			
<b>Veículo:</b> VEI-832 <b>Placa:</b> LVR-1058			
<b>Checklist:</b> 12 - CHESKLIST MENSAL			
<b>Realização:</b> 0000228 em 10/03/2017 09:48:01 <span style="float: right;">91.732 Kms <span style="margin-left: 20px;">0,00 Hs</span> O.S. <span style="margin-left: 20px;">0,00</span></span>			
<b>Usuário:</b> 1 - Administrador do Sistema			
<b>Condutor:</b> 1035 - ARNALDO DOS SANTOS COSTA			
<b>Inspeção de Pneu</b>			
	E1	X	
	2DE	X	
	2EI	X	
	2DI	X	
	1D	X	
	2EE	X	
	1E	X	
<b>Filtro de Óleo</b>			
	VERIFICAR FILTRO DE COMBUSTIVEL	X	
<b>Foto:</b>			
			
<b>Observação:</b> Veículo sem avarias.			
<b>Total Veiculos por Filial:</b>		1	
<b>Total Veiculo Geral:</b>		1	
<b>Total Realizações por Veiculo:</b>		1	
<b>Total Realizações por Filial:</b>		1	
<b>Total Realizações Geral:</b>		1	

## 5. APÊNDICE

### 5.1. ALTERANDO O ENDEREÇO DO SERVIDOR - MOBILE

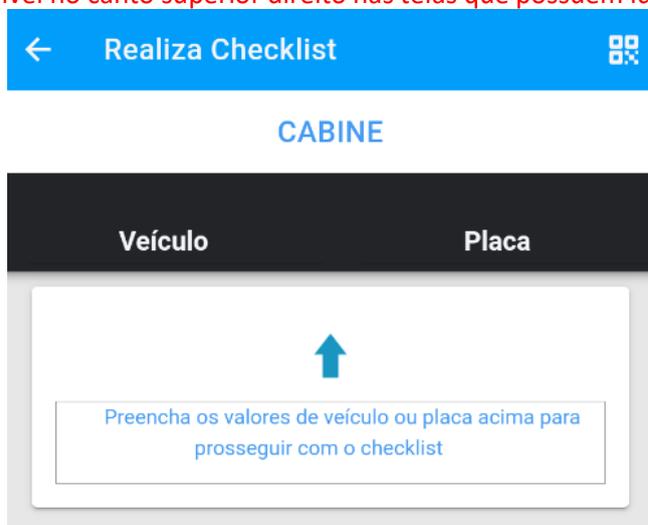
Por padrão todas as versões já estão direcionadas para nossa aplicação FrotaSaas, porem caso for necessário alterar esse endereço clique sobre o ícone do Frota Mobile, altere o endereço e clique em *Salvar*.



### 5.2. UTILIZANDO O CÓDIGO QR (QR CODE)

Código QR é um código de barras bidimensional que pode ser facilmente escaneado usando a maioria dos telefones celulares equipados com câmera. Esse código é convertido em texto (interativo) que no caso do Frota Mobile representa o código do veículo.

**O Código QR está disponível no canto superior direito nas telas que possuem identificação de veículo.**



Existem diversos sites que são possíveis gerar códigos QR's gratuitos e depois é só imprimir e colar em um local visível no veículo, segue abaixo um site e um exemplo de código QR gerado.

<http://br.qr-code-generator.com/>

